

Evaluation de conjugaison période 2

Consignes

Pour le premier exercice, dans la colonne « Personnes » du tableau, vous devez indiquer de quelle personne du singulier ou du pluriel il s'agit, et non le pronom personnel. Vous pouvez écrire en abrégé.

Rappel des consignes générales

Dès que je vous aurai distribué votre feuille, commencez par y inscrire votre nom à l'endroit prévu. Pour cette évaluation, vous n'avez pas de temps limité. Dès que vous estimez avoir terminé, levez le doigt afin que je vienne récupérer votre feuille. Assurez-vous bien de ne pas avoir oublié de question avant de me rendre la feuille.

Vous pouvez commencer dès que vous aurez votre feuille d'évaluation.

Si vous ne comprenez pas une consigne, levez le doigt et je viendrai individuellement vous l'expliquer.

Vous n'êtes pas obligés de faire les exercices dans l'ordre. Si vous vous sentez bloqués sur l'un d'eux, passez à l'exercice suivant et vous reviendrez sur l'exercice qui vous pose problème lorsque vous aurez terminé tout le reste.

Correction

Items 1 à 5 : 1 point par verbe dont les trois informations sont correctes. Si l'élève indique le pronom personnel au lieu de la personne, on peut accorder 0.5 point si le mode et le temps sont corrects. On peut également accorder 0.5 point si le mode est erroné alors que le temps et la personne sont corrects. Toute erreur sur le temps, élément prépondérant, conduit à 0 pour l'item.

Items 6 à 10 : 1 point par item si le temps proposé correspond au temps du verbe qui commence la phrase et si la forme verbale est correctement orthographiée, 0 dans le cas contraire. On pourra accorder 0.5 point dans les phrases où un autre temps peut être acceptable à condition que le verbe soit correctement orthographié (ex : « tu pus » à l'item 8).

Items 11 à 15 : 1 point par item si la forme verbale est correctement orthographiée, 0 dans le cas contraire.

Items 16 à 20 : 1 point par item si la forme verbale est correctement orthographiée au temps et à la personne demandés, 0 dans le cas contraire.