

Le texte informatif :

Classer les informations

La rédaction de résumés ou d'exposés sur des sujets documentaires nécessite la capacité à en extraire et à en organiser les informations.

C'est sur ces compétences que porte le travail de cette fiche. Il est proposé sur deux séances afin de laisser aux élèves le temps de la lecture et de la recherche, et de réserver un temps pour une correction collective.

Explications à donner:

Pour réaliser le résumé de textes documentaires, ou préparer un exposé sur un sujet donné, la première étape consiste à lire des documents pour en tirer les informations utiles. Afin d'exploiter ultérieurement ces informations, il est préférable de les classer. Pour cela la présentation en tableau est une solution permettant de les organiser de façon claire et rapidement repérable visuellement.

Lorsque vous serez confrontés à ce travail, il vous faudra élaborer vous-mêmes les entrées du tableau, c'est-à-dire faire la liste des types d'informations utiles que vous pourrez tirer des documents. L'exercice d'aujourd'hui va vous y préparer progressivement car ce travail est difficile. Il se fera sur deux séances, et vous n'aurez pas à trouver vous-mêmes les entrées du tableau. Il vous est proposé un tableau déjà construit. Vous devrez lire et rechercher dans trois documents les informations demandées afin de le compléter.

Il est possible que pour certaines entrées du tableau il ne soit pas possible de trouver l'information demandée dans certains documents.

Nous procéderons ensuite à une correction collective.